

---

## TECHNICIEN(NE) JURIDIQUE

---

**Soluflex a été mandatée par Allard Corbeil Perras Notaires inc. à titre de consultant pour le recrutement d'un(e) technicien(ne) juridique ambitieux de saisir une opportunité de carrière dans leur cabinet.**

L'Étude Allard Corbeil Perras Notaires inc. est dotée de ressources lui permettant d'offrir un service de conseils juridiques aux PME. L'Étude peut aussi accompagner sa clientèle dans les nombreux défis de la vie personnelle. Si tu désires faire partie de l'une des équipes les plus collaboratives du milieu notarial, ta place est ici! La croissance de l'Étude est en lien direct avec ses services professionnels de qualité. Situé à Saint-Hyacinthe, le bureau compte actuellement une équipe d'environ (8) employés engagés et contribuant au succès de l'entreprise. La/le candidate sélectionné(e) travaillera en étroite collaboration avec un(e) notaire affilié et évoluera dans un milieu où le talent et la participation sont mis à contribution.

### VOS DÉFIS

- Préparer les documents juridiques tels que les procédures non-contentieuses, les différents documents inhérents aux règlements de succession, les dossiers immobiliers, les dossiers corporatifs, etc.
- Rédiger des actes notariés tels que les testaments et mandats de protection, etc.
- Assurer le suivi des dossiers
- Préparer la correspondance aux clients, les factures et en assurer le suivi
- Assurer la gestion de la comptabilité en fidéicomis
- Tenir l'agenda du notaire à jour en fixant les rendez-vous et en assurant le suivi avec les clients
- Toutes autres tâches administratives connexes

### VOTRE PROFIL

- Expérience minimale de 3 ans dans un milieu notarial
- Formation collégiale en technique juridique ou équivalence;
- Connaissance de la Suite Office
- Connaissance du Logiciel Paramètre, Plateforme Telus (atout)
- Excellente maîtrise du français (parlé et écrit)

- Débrouillard et autonome
- Méthodique, organisé et souci du détail
- Esprit d'équipe et attitude positive
- Aptitudes en communication (orale et écrite)
- Capacité de travailler sous pression tout en respectant des délais

## VOS AVANTAGES

- Rémunération compétitive à déterminer selon expérience
- Emploi permanent
- Horaire de 35h./semaine de 8h00 à 16h45 lundi au jeudi et vendredi 8h00 à midi
- Vacances
- Ambiance de travail conviviale et décontractée
- Possibilité de faire du temps supplémentaire selon les besoins

Nous sommes le partenaire officiel de Allard Corbeil Perras Notaires Inc. pour les supporter dans leur recrutement. Nous vous invitons donc à nous faire parvenir directement votre CV à [s.belval@soluflex.net](mailto:s.belval@soluflex.net), afin de simplifier le processus. Nous communiquerons avec vous si votre candidature est retenue.